



CITY OF PASSAIC  
COMMUNITY DEVELOPMENT  
330 PASSAIC STREET, PASSAIC, NJ 07055

CASE NUMBER # \_\_\_\_\_  
(Office Use Only/Solo para el uso de la oficina)

## FIRST TIME HOMEBUYER PROGRAM DOCUMENT CHECKLIST / LISTA DE DOCUMENTOS PARA PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA COMPRADORES DE VIVIENDAS POR PRIMERA VEZ

Name/*Nombre*:

Date/*Fecha*:

Current Address/*Dirección Actual*:

---

### SECTION I - Copies Acceptable / Copias Aceptables

Documents required at the time of Submission of Application for Qualification to the Program /  
*Documentos requeridos al momento de la Presentación de Solicitud de Calificación al Programa*

Homeownership Education Certificate – go [www.hud.gov/offices/hsg/sfh/hcc/hcs.cfm](http://www.hud.gov/offices/hsg/sfh/hcc/hcs.cfm) for a list of HUD Approved housing counseling agencies. **(Must say 8 Hours)** / *Certificado de educación para la propiedad de vivienda: visite [www.hud.gov/offices/hsg/sfh/hcc/hcs.cfm](http://www.hud.gov/offices/hsg/sfh/hcc/hcs.cfm) para obtener una lista de las agencias de asesoría de vivienda aprobadas por HUD. (Debe decir 8 horas)*

Copy of lease agreement and utility bill. \*Pre-qualification by a participating lender. / *Copia del contrato de arrendamiento y factura de servicios públicos. \*Precalificación por parte de un prestamista participante.*

Contract of Sale (fully executed – legible, with no cross-outs) / *Contracto de venta (completamente ejecutado – legible sin tachaduras)*

City Application and program information / *Solicitud de la ciudad e información del programa*

a) Yearly Income / *Ingreso Anual*                    \$ \_\_\_\_\_

b) Household Size / *Tamaño del hogar*        \_\_\_\_\_

Social Security cards for all household members and copies of drivers licenses. If child is over 18 years old and in school, provide information or notarized letter of employment. Birth certificate required for all members under 18 years. / *Tarjetas de Seguro Social para todos los miembros del hogar y copias de la licencia. Si algún hijo(a) es mayor de 18 años y está en la escuela, proporcione información o carta de empleo notarizada. Proporcione certificado de nacimiento para todos los miembros menores de 18 años.*

- Most recent income / *Ingreso más reciente:*
- Two years of Tax Transcripts filed with the IRS. (Can obtain from IRS by calling 1-800-829-1040, or going to [www.irs.gov/individuals/get-transcript](http://www.irs.gov/individuals/get-transcript)) / *Dos años de Declaración de Renta presentadas ante el IRS. (Puede obtenerlo del IRS llamando al 1-800-829-1040 o visitando [www.irs.gov/individuals/get-transcript](http://www.irs.gov/individuals/get-transcript))*
- Previous year W-2 / *W-2 del año previo*
- Up-to-date pay stubs (at least 12 consecutive weeks) / *Comprobante de cheques de pago más recientes (por lo menos 12 semanas consecutivas)*
- Last six (6) months of bank statements – (may require additional) / *Últimos 6 meses de estado de cuentas bancarias (puede que se requieran adicionales)*
- Child Support or Alimony payments / *Pagos para manutención infantil o pensión conyugal*
- SSI / *Ingreso de Seguro Social Suplementario*
- Other updated statements for your credit union, 401k plans, etc. / *Otros documentos actualizados de su cooperativa de crédito, planes 401k, etc.*

\*Please return back to: Community Development FTHB Program  
330 Passaic Street. Suite 203  
Passaic, New Jersey 07055

\*Por favor regrese a: Programa de Compradores de Viviendas por Primera Vez  
330 Passaic Street, Suite 203  
Passaic, New Jersey 07055

For Official Use Only / *Solo para uso oficial:*

- Application Complete
- Application Incomplete

## SECTION II

Once applicant qualifies for the program (income qualification, residency requirements and documents on first list are submitted), the following documents are required for the approval process to start. / *Una vez que el solicitante califica para el programa (se presentan requisitos de ingresos, requisitos de residencia y documentos en la primera lista), los siguientes documentos son necesarios para que comience el proceso de aprobación.*

- Loan Application (Form 1003 – Uniform Residential Loan Application) final, typed / *Solicitud de préstamo (Formulario 1003 - Solicitud Uniforme de Préstamo Residencial) mecanografiada.*
- Loan Estimate from Lender (include signed disclosures) / *Estimación del prestamista (incluye divulgaciones firmadas)*
- Verification of Rent (cannot be provided from the Credit Report) / *Verificación de alquiler (no puede ser obtenida del informe de crédito)*
- Credit Report – copy for all applicants / *Reporte de Crédito – Copia de todos los aplicantes*
- Current Property Appraisal / *Evaluación de la propiedad más reciente*
- Flood Determination Form (FEMA Form 81-93) / *Formulario de determinación de inundaciones (Formulario FEMA 81-93)*
- Housing Quality Standards and Lead Based-Paint Inspection Form (City inspection is done) / *Normas de calidad de vivienda y formulario de inspección de pintura a base de plomo (inspección realizada por la Ciudad)*
- Documents required before closing of property and after approval process / *Documentos requeridos antes del cierre de la propiedad y después del proceso de aprobación*
- Certificate of Occupancy (Must be received at closing) / *Certificado de ocupación (debe recibirse al cierre)*
- Title Commitment (Schedules A, B, and C) / *Compromiso del título (Anexos A, B y C)*
- HUD-I Settlement Statement (Must be received at closing) / *Declaración de liquidación de HUD-I (debe recibirse al cierre)*
- Divorce documents (if applicable) / *Documentos de divorcio (si corresponde)*
- Affidavit – No Previous Homeownership (Must be received at closing) / *Declaración Jurada – No ha sido propietario de casa anteriormente (Debe recibirse al cierre)*

**Originals required of the following documents / Los siguientes documentos se requerirán originales:**

- Closing Disclosure (from Lender) / *Divulgación de cierre (del prestamista)*
- Notice of Right of Rescission and Acknowledgement (City provides form before closing) / *Aviso de derecho de rescisión y reconocimiento (la ciudad proporciona el formulario antes del cierre)*
- Homebuyer Agreement (City provides agreement prior to closing) / *Acuerdo de comprador de vivienda (la ciudad proporciona un acuerdo antes del cierre)*

